	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Salud**	**Dirección:**	Edificio Gobernación de Risaralda calle 19 No 13-17 piso
Número del Contrato:	***1245***	**Informe No.:**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**02 de Febrero al 01 de Marzo**	**Plazo de Ejecución:**	**330 días**
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Interventor:**	**Gloria Alexandra Leon Rosso**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

• 1. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso los procedimientos relacionados con la Gestión de los biológicos e insumos biomédicos para vacunación Covid en el sistema de información Paiweb (y anexos si se requiere).	• Seguimiento a la correcta gestión de entregas de insumos y biológicos del centro de acopio hacia las diferentes IPS del departamento, atraves de las actas de entrega, la hoja de trabajo establecida de registro y el tablero de mando de vacunación. • Compilación de información sobre las entregas en periodos de tiempo y su posterior traslado virtual de los insumos y biológicos en el sistema a cada una de los 14 municipios del departamento en el sistema nominal PAIWEB 2.0 • Seguimiento a los insumos y biológicos recibidos en el centro de acopio por parte del ministerio, registro y control en la hoja de trabajo de sistemas vacunación y registro de ingreso al sistema PAIWEB 2.0 • Seguimiento al movimiento de inventarios, devoluciones de las IPS al centro de acopio y el respectivo registro en la plataforma PAIWEB 2.0	Se deja evidencia de cada uno de los movimientos realizados en la plataforma PAIWEB 2.0 durante el periodo de trabajo, al igual que la información nominal de cada registro. Hoja de trabajo: HOJA DE TRABAJO SISTEMAS VACUNACIÓN - Hojas de cálculo de Google	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

• 2. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera.	• Desarrollo de capacidades en consulta Cubo relacionado con bodega de datos COVID 19 dirigido a ET Fecha 21/02/2022 • Capacitación del cargue masivo realizado por el Ministerio de Salud y Protección Social dirigido a las ET e IPS del departamento en la plataforma PISIS, configuración de archivos planos • Logueo de usuarios. Finalidad del proceso, disminuir el rezago en digitación de las IPS del departamento. • Capacitación sobre el registro diario de vacunación que se deberá hacer en la plataforma SISPRO por parte de todas las IPS del departamento, registro de pérdidas de biológicos y su caracterización. • Capacitación sobre creación de entidades en la plataforma PAIWEB para la habilitación de registro de vacunación, traslados de insumos y biológicos y controles de cambio.	• Link para descargue de video de la grabación de la capacitación. Este link estara disponible por solo siete días, por lo cual, solicitamos hacer el descargue oportuno https://we.tl/t-vGkpn8xJAq • Video tutorial carga masiva https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DwdJQD-cq1cxwR8wGUHa4mo8iahPYpmo	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

• 3. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso seguimiento a la actualización del sistema de información nominal con base en los registros diarios de vacunación existentes en cada territorio que hayan sido ingresados en el PAIWEB o en otro sistema de información.	• Recaudo de los registros diarios de vacunación, consolidados mensuales de cada una de las IPS del departamento, revisión e inspección del correcto estado de los archivos. • Consolidación del área metropolitana de Risaralda de registros diarios de información nominal • Informe periódico en la mesa permanente sobre rezago en la digitación del departamento, segmentado por cada uno de las IPS.	Se hace entrega de los archivos de las IPS respecto al registro diario en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14RdOW-Owh-XJmR3Lek8yVJFor7OpTQdW Se entrega el consolidad del área metropolitana en el siguiente link con corte al 31 de Diciembre https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B7rNTM6OOzmVtVomOdcVbiNN-_H396CT Se entrega informe presentado en las mesas permanentes en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YyAJ5b1XdYfpAgmrUY9WetqsQe_bmL5X	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 4. Realizar, preparar y presentar los informes que se requieran relacionados con el Sistema de Información Paiweb que se requiera y sea solicitada por el supervisor.	• Informe en la mesa permanente departamental sobre el rezago en digitación por parte de las IPS, donde se muestra el rendimiento de cada uno, las dosis digitadas, las dosis registradas y se solicita los planes para la mitigación del mismo	Se entrega informe presentado en las mesas permanentes en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YyAJ5b1XdYfpAgmrUY9WetqsQe_bmL5X	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 5. Administrar, controlar, registrar y almacenar todos los elementos de protección personal y productos de aseo, usados para la contención del covid-19; recepcionar, realizar las entregas y mantener actualizados los inventarios de los elementos y productos de protección, los adquiridos tanto por donación como por compras de acuerdo a las instrucciones dadas por la directora operativa de salud pública, Gerente del covid -19 de la secretaria departamental de salud pública.	En espera de instrucciones para comenzar a realizar entregas a las IPS y clínicas del departamento	Se entrega bases de datos en el siguente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yWQ-PjRUAmHOGEDftQvH08gQq1jO9-Zx	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

• 6. Revisar y verificar cumplimiento de la calidad del dato, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso, de los registros diarios de vacunación de las instituciones prestadoras de servicios de salud en cada uno de los catorce (14) municipios del departamento de Risaralda.	• Debido a las múltiples inconsistencias encontradas en la consolidación de la información del área metropolitana del registro diarios de vacunación a partir de cada uno de los inicios de las IPS, y de acuerdo a instrucciones de la Dra Gloria Leon, se inició proceso de recaudo de archivos originales de registro diario consolidado por mes e inspección de cada uno con el fin de obtener un consolidado del año 2021 con una información mas confiable.	Actas de reuniones para establecer lineamientos a seguir en el recaudo de información e inspección y registros diarios de las IPS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T_mzqz0KzaYt_q601Y4mbNZaFcLHaLcm	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
• 7. En coordinación con supervisor o coordinador y según delegación realizar la verificación del proceso de reporte de vacunación en el sistema de información PAIWEB en las IPS vacunadoras de los 14 municipios previa concertación con el supervisor.	• Se realiza visita de inspección y verificación de procesos y procedimientos en la gestión de insumos y biológicos, al igual que la revisión del registro diario de vacunación de la IPS del municipio de Balboa • Se realiza visita de inspección y verificación de procesos y procedimientos en la gestión de insumos y biológicos, al igual que la revisión del registro diario de vacunación de la IPS Idime del municipio de Pereira	Actas de visita https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vrPleRcJhJ9Cmmwv21FLBhOiqe9OaX9e	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

• 8. Apoyar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso la actualización y registro de las diferentes plataformas informáticas del departamento y/o Ministerio de Salud y Protección Social. Relacionadas con el Plan Nacional de Vacunación	• Actualización Periódica del formulario establecido para el reporte de los saldos diarios de las ips (Actualización de lotes, fechas de vencimientos y mejoras) • Elaboración y configuración del formulario donde las IPS deberán reportar el movimiento de los insumos y biológicos los primeros 10 días de cada mes. • Informe semanal sobre las dosis aplicadas por IPS y población al ministerio de salud y protección social. • Elaboración de informe gráficos de las dosis aplicadas por municipio, consolidado total y dosis aplicadas diferenciadas.	Formularios y registros de informes al ministerio realizados. Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yjaXNi1Johgjm938SE_NnM9GWsKJ7SXj	

Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4.515.309 – Contratista